



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

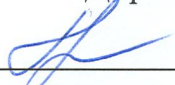
ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-51.08-18	стр. 1 из 8	2		20.11.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТБ


_____ М.Ш. Григорьева
« 20 » ноября 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда научно-технической библиотеки

СК-ПРП-51.08-18

Белгород 2018г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПРП-51.08-18	стр. 2 из 8	2		20.11.2018	

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет содержание работы научно-технической библиотеки по комплектованию, организации фонда.

Шифр документа: СК-ПРП-51.08 -18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества вуза; ПРП – вид документа, Положение о реализации процесса; 51 – код подразделения, ответственного за разработку; 08 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 18 – год разработки.

1. Разработал:

Зав. отделом комплектования Бахмутова С.А.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:

Зав. отделом комплектования Бахмутова С.А.

3. Внесен научно-технической библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие ____.____.2018 г.

5. Введен взамен СК-ПРП 51-08-12.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»


ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-51.08-18	стр. 3 из 8	2		20.11.2018

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Состав и структура фонда.....	4
3 Общие принципы и порядок комплектования.....	5
4 Исключение документов из фонда.....	6
5 Лист регистрации изменений.....	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-51.08-18	стр. 4 из 8	2		20.11.2018	

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет содержание работы научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова (НТБ) по комплектованию, организации фонда с целью оперативного и полного информационного обеспечения образовательного процесса и научных исследований изданиями всех типов и видов.

Фонд НТБ создается как единый библиотечный фонд в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК).

Фонд формируется в соответствии с профилем университета, образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, информационными потребностями читателей, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

При формировании фонда НТБ координирует свою деятельность с учебными и научными подразделениями.

При формировании фонда НТБ руководствуется федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78: по состоянию на 3.10.2016 г., «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114, «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223; Руководством РБА «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и предложениями» от 21.05.2015 г.; ГОСТами: Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования; Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения; Положением о научно - технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.


2. Состав и структура фонда

Библиотечный фонд состоит из отечественных и зарубежных опубликованных и неопубликованных документов всех видов, различных по объёму, назначению, языку издания и носителю информации.

Фонд включает документы на бумажных, электронных носителях, инсталлированные документы, а также ресурсы удаленного доступа, право пользования, которыми определяется договорами, контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями-держателями ресурсов и университетом.

Структура фонда на физических носителях:

- Основной фонд - фонд, содержащий наиболее полное собрание документов, соответствующих профилю университета и предназначенных для постоянного или долгосрочного хранения.
- Подсобный фонд - часть единого фонда, состоящая из наиболее спрашиваемых документов, предназначенных для оперативного обслуживания читате-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПП-51.08-18	стр. 5 из 8	2		20.11.2018

лей. Подсобные фонды созданы при отделах обслуживания (читальных залах, абонементов), а так же в научно - библиографическом, научно – методическом отделах и кафедрах университета. Включают отраслевые и специализированные издания. К подсобным фондам предусмотрен открытый доступ.

- Учебный фонд – часть единого фонда, включающая в себя учебники, учебные пособия и учебно-методические рекомендации в соответствии с образовательными программами и учебными планами.
- Научный фонд – специализированный фонд, включающий в себя отечественные и зарубежные издания учебной и научной литературы. В его состав входят книги, авторефераты, диссертации, информационные, периодические и продолжающиеся издания, нормативно-техническая документация.

3. Общие принципы и порядок комплектования

Комплектование фонда включает в себя процессы выявления, отбора, заказа, приобретения и регистрации документов.

Комплектование единого фонда НТБ определяется тематическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин университета и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и научными подразделениями вуза и систематически корректируется. ТПК утверждает первый проректор университета.


Приобретение документов для фонда НТБ осуществляется на основании заявок кафедр, структурных подразделений университета в соответствии с требованиями образовательных стандартов и локальными нормативными актами.

Основными источниками комплектования библиотечного фонда являются: российские и зарубежные издательства, книготорговые организации, информационные и подписные агентства, агрегаторы электронных ресурсов, издательский центр БГТУ им. В.Г. Шухова, авторы или иные правообладатели документов.

Комплектование фонда учебной литературы определяется образовательными программами, учебными планами и сведениями базы данных книгообеспеченности, включающей информацию о контингенте обучающихся, учебных дисциплинах и изданиях, рекомендованных к использованию в учебном процессе.

Учебная литература приобретается из расчета обеспечения каждого обучающегося в университете, независимо от формы обучения, минимумом учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Научные документы, в том числе официальные, периодические, справочные, библиографические, информационные базы данных приобретаются по профилю образовательных программ и тематике научно-исследовательских работ университета с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-51.08-18	стр. 6 из 8	2		20.11.2018

Фонд печатных документов, обеспечивающих учебный процесс университета, дополняется документами, входящими в состав полнотекстовых баз данных, генерируемых или приобретаемых университетом, в т. ч. электронно-библиотечных систем (ЭБС) на основании договоров, контрактов, лицензионных соглашений с агрегаторами электронных ресурсов.

Для обучающихся и сотрудников университета обеспечивается возможность индивидуального неограниченного доступа к контенту баз данных и ЭБС из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет на территории университета и вне его.

Все издания, приобретённые НТБ за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4.Исключение документов из фонда

С целью наиболее эффективного использования фонда ведется постоянный мониторинг его состояния на предмет наличия устаревшей, ветхой литературы.

Выбытие документов из фонда определяется следующими причинами: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.

Контент баз данных и ЭБС исключается из фонда по окончании сроков действия контрактов, соглашений.

Постоянному хранению подлежат учебные и научные издания по профилю университета, а также периодические издания, входящие в списки ВАК.

Отбор документов для исключения проводится в процессе просмотра и анализа фонда совместно с представителями кафедр и других научных подразделений университета.

Не подлежит комплектованию, независимо от степени устареваемости, типа и вида, последний экземпляр документа по профилю университета.

Документы, подлежащие выбытию, исключаются из библиотечного фонда на основании актов, утвержденных первым проректором университета.

Проверка библиотечного фонда проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 г. и Руководством РБА «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и предложениями» от 21.05.2015 г.

Составитель:

Зав. отделом комплектования библиотечного фонда

 С.А. Бахмутова